**哈尔滨工业大学**

**学生离校系统使用指南**

**（通用环节办理版）**

编写单位：学生工作部（处团委）

编写时间：2024年5月

一、进入离校系统

通用环节办理人员由学工处或院级管理员统一配置。

（一）登录离校系统

打开浏览器（推荐使用Firefox、 Chrome、Edge等），在地址栏中输入（http://xuegong.hitwh.edu.cn)，出现如下登录界面，有统一身份认证的老师请点击统一身份认证登录，没有统一身份认证的老师请选择其他用户登录，如下图所示：

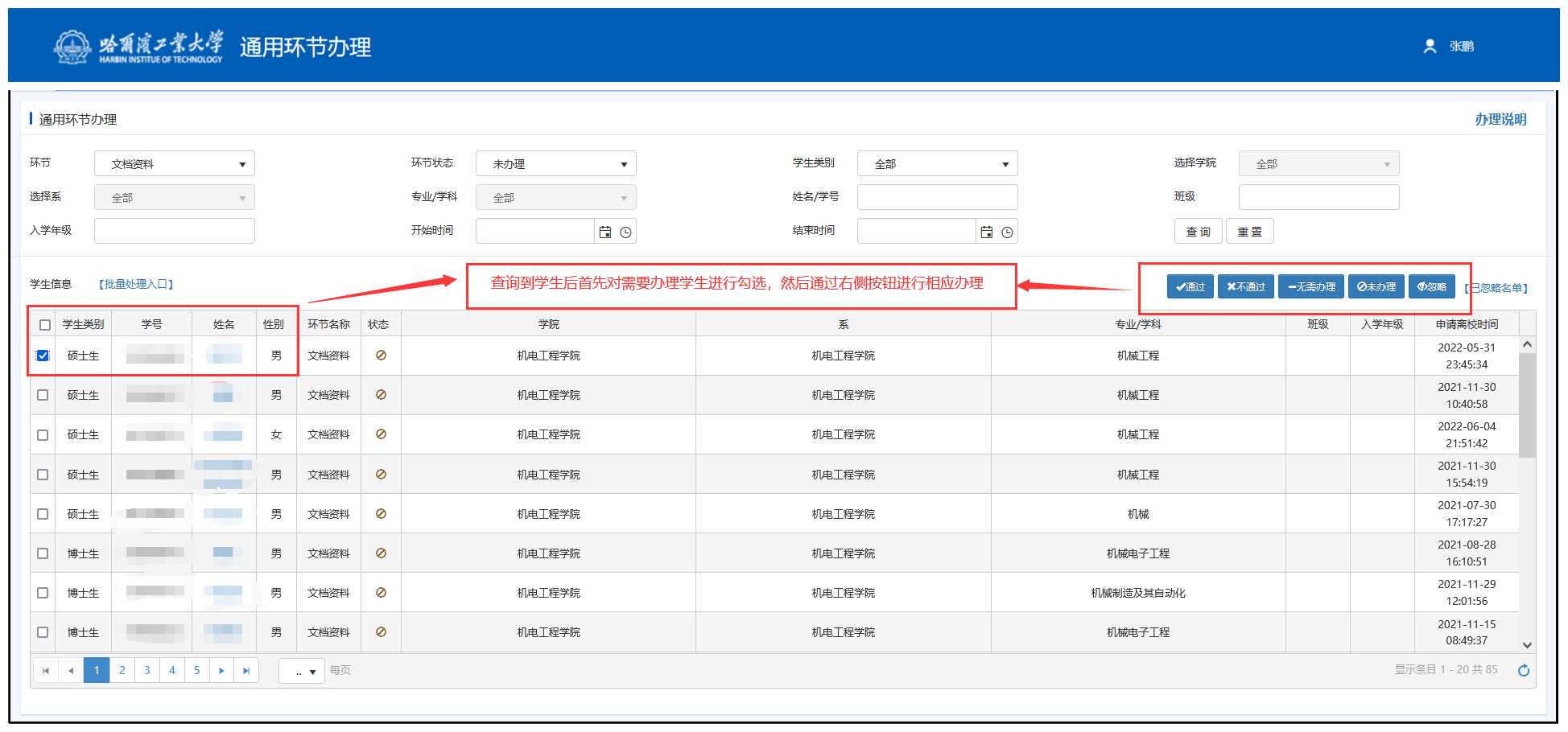


离校系统登录界面

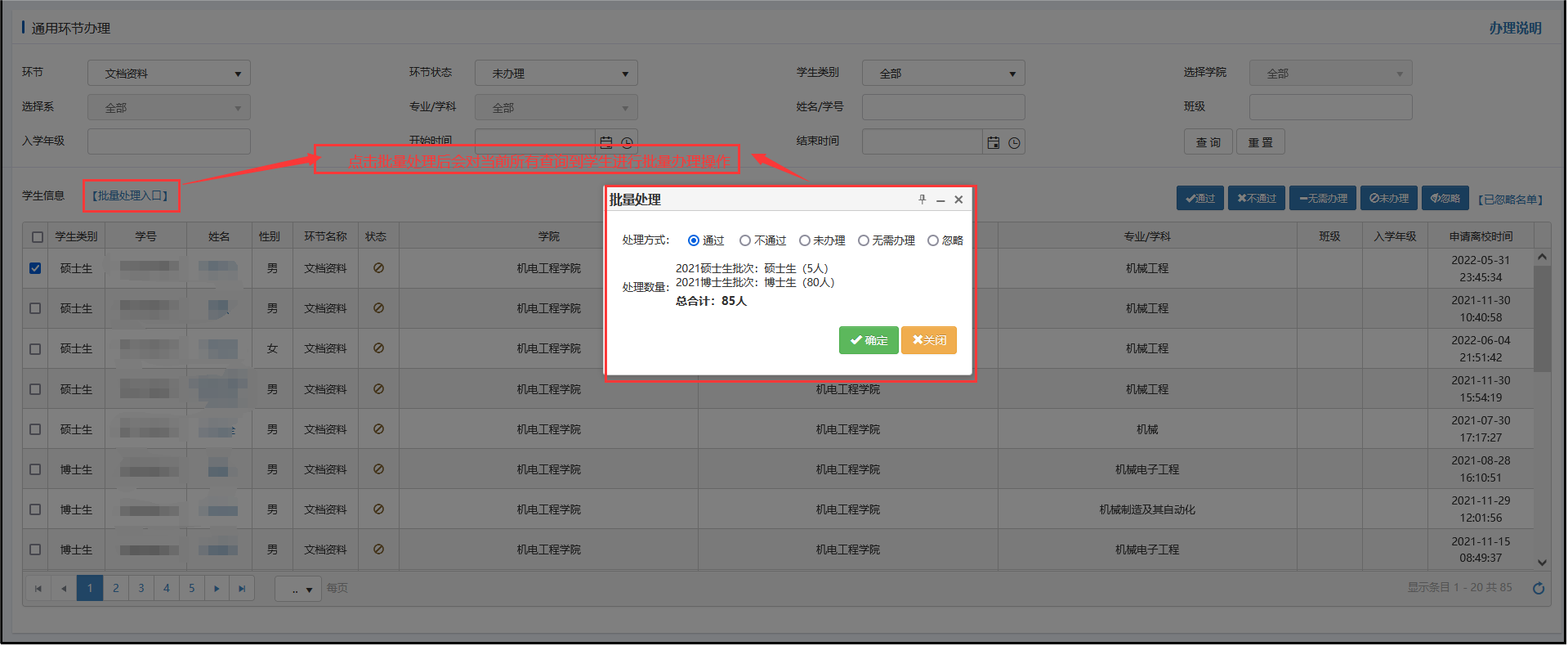
二、学生离校通用环节办理

通用办理岗办理人员登录到系统后，点击进入**毕业离校－环节办理－通用环节办理**页面，对学生进行离校办理，办理时可以对学生通过勾选的方式办理，也可以通过批量办理入口对查询到的所有符合要求的学生进行批量办理，若有需要忽略办理的学生可以将学生加入忽略名单，加入忽略名单的学生不会为办理人员发送短信提醒，有未办理的学生时系统每天上午9点、下午14点会对办理人员发送短信提醒该环节有多少个学生需要办理离校。

具体流程为：点击**通用环节办理－环节办理－**>**选择学生－**>进行相应**办理**即可，具体如下图所示：



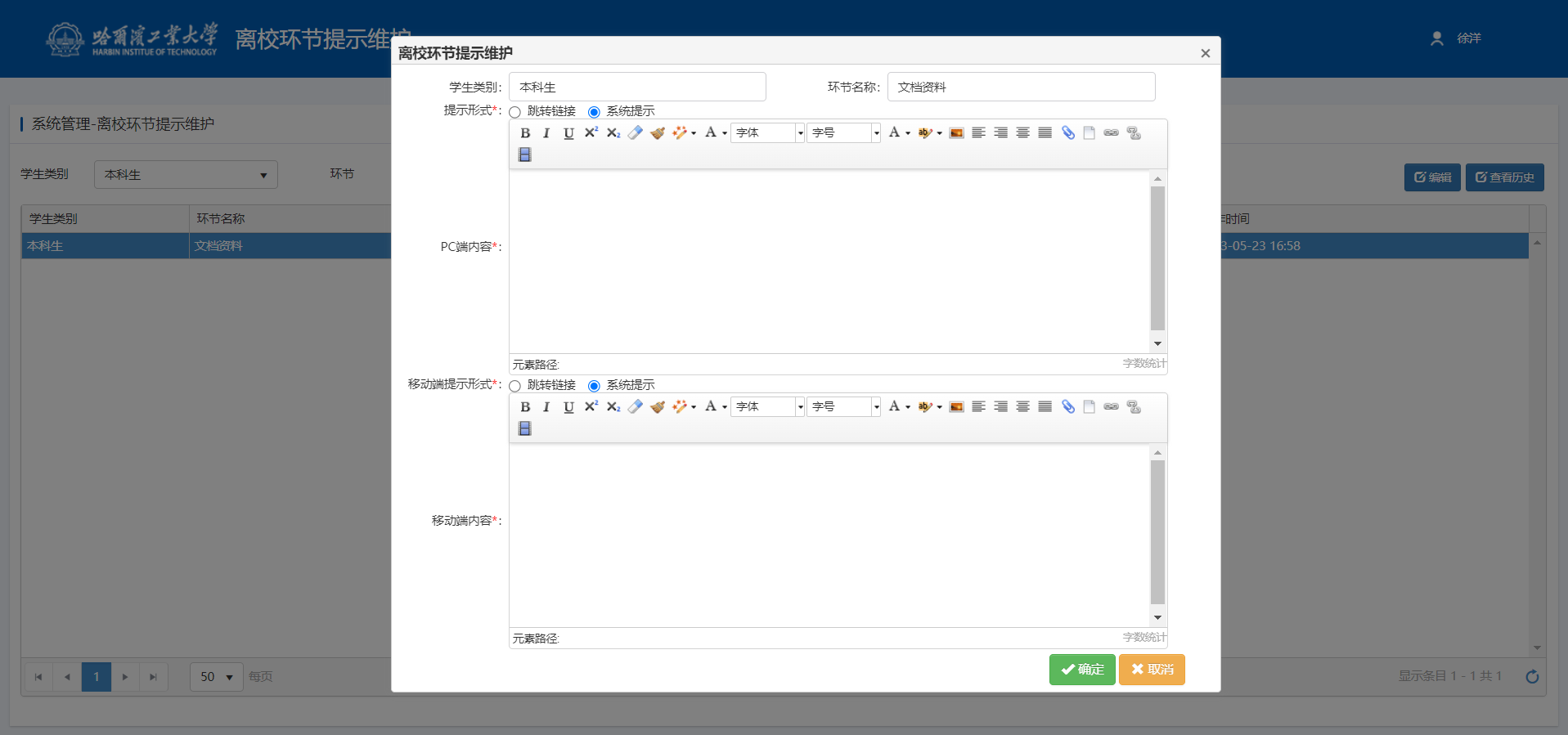
通用环节办理界面

通用环节批量办理界面

忽略名单管理界面

三、离校环节提示维护

点击**毕业离校－配置管理－离校环节提示维护**页面，进入**离校环节提示维护**界面，**选择环节－**>点击**编辑**即可进行设置，如下图所示：



离校环节提示维护界面

切换环节提示形式，选择跳转链接或者系统提示。填写跳转url或者填写提示内容

四、离校指南维护

点击进入**毕业离校－配置管理－离校指南维护**页面，部门负责人可维护授权部门相关离校指南信息。

