

思政实践育人平台教师端审批操作指南

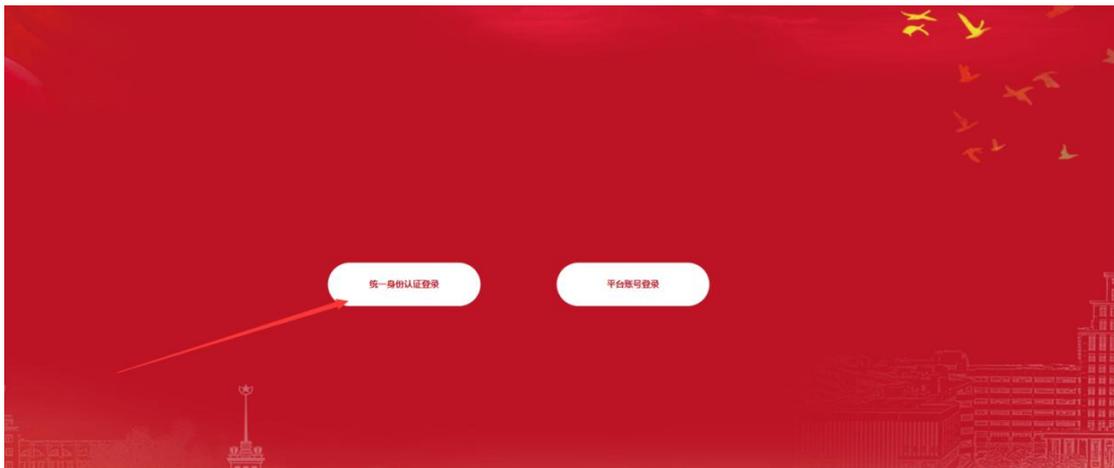
立项申报分为一般项目（项目组员需为同班同学）、专题项目和重点项目（可以跨班级）。

一般项目、专题项目和重点项目均为三个节点，项目立项申报→实践行程与保险信息表及安全自查表提交→项目作业提交（组长及每位组员均需提交作业），三个节点均需老师审批同意后学生才可填写下一节点表单。

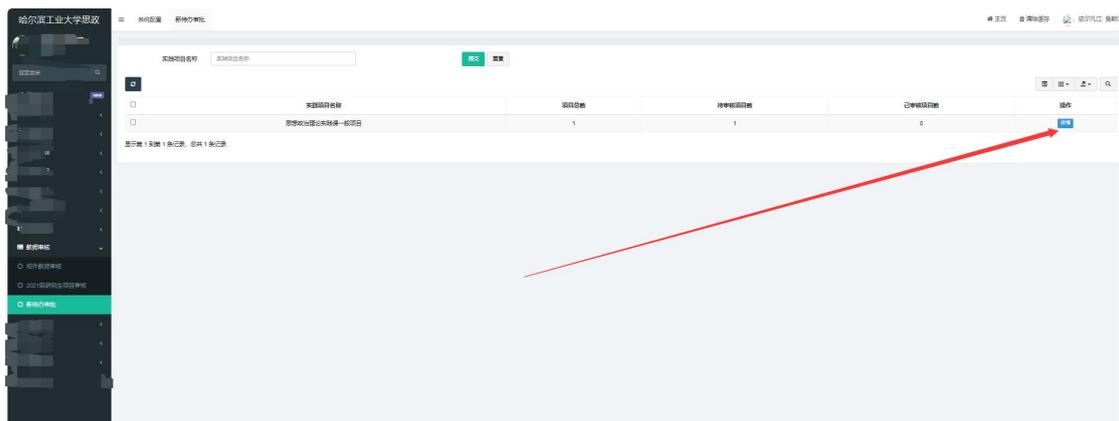
一般项目和专题项目只需助教老师和辅导员审批，重点项目需要助教老师、辅导员、学院学工负责人、教研室依次审批。

三个节点审批操作均相同，操作方法如下：

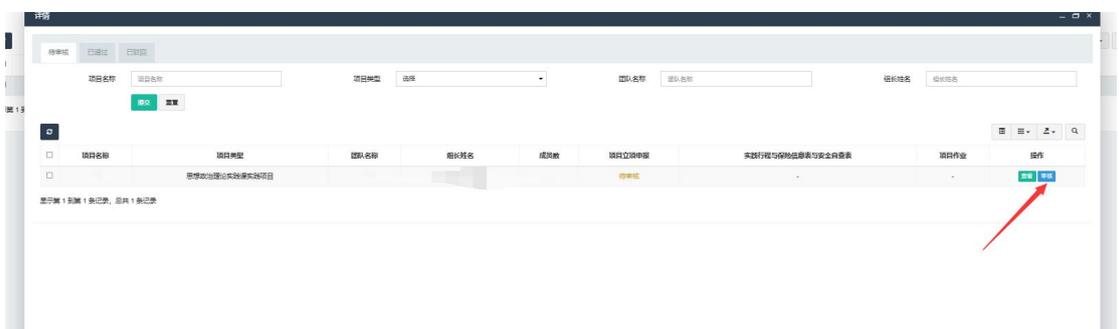
1. **登录平台**：思政实践育人平台（<http://szsj.hit.edu.cn/>），统一身份认证登录。



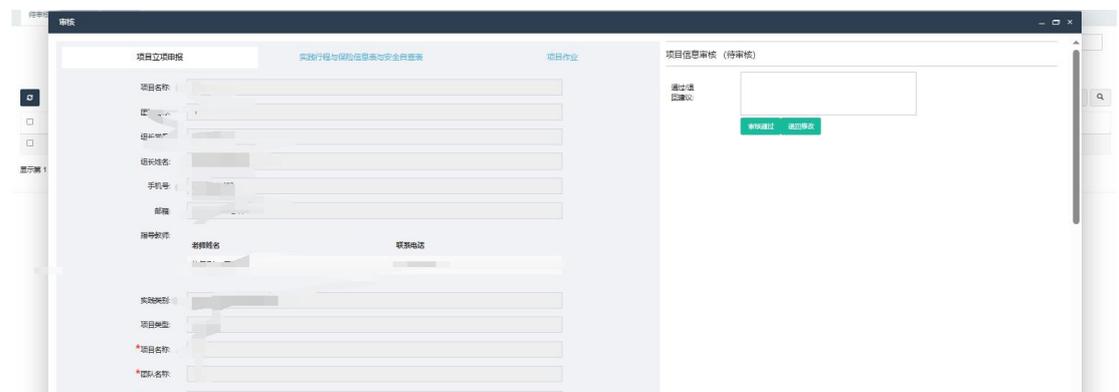
2. 点击教师审核模块下新代办审批



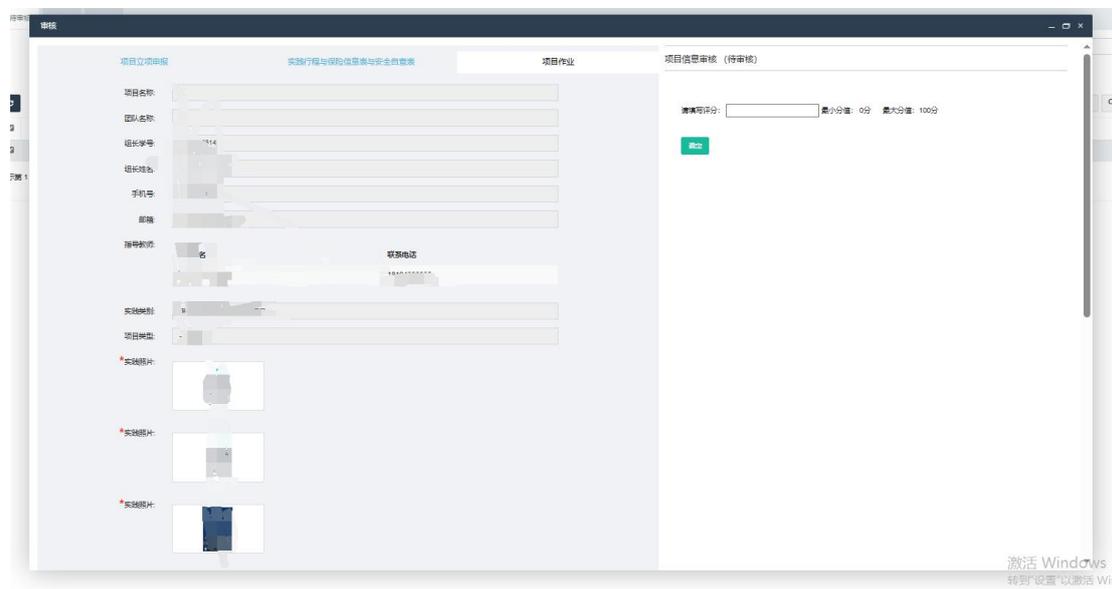
3. 点击详情进入后在操作模块点击审核



4. 进行审批, 选择通过或返回修改



5. 节点三作业审批（助教老师根据学生作业完成情况打分）



如在思政实践育人平台使用中遇到问题，请用哈工大app扫描下图，实名加群咨询。



思政实践育人平台问题反馈群



WeLink扫一扫，立即加入