2020年春季学期本科生学籍异动办理流程

**一、学生申请办法**

1.申请学生必须使用本人邮箱办理。

2.邮件标题应为“申请学籍异动简称-姓名-学号”，邮件正文应体现姓名、学号、所在学院、所在班级、申请内容简述等信息。如，邮件标题为“休学-张三-17012XXXX”“复学-李四-18021XXXX”“退学-王五-19030XXXX”等；邮件正文为：

姓名：张三

学号：17012XXXX

学院：XXXXXXX学院

班级：XXXXXX

申请内容：因病休学

3.申请邮件必须有以下附件：

        ①正确且完整填写的申请表电子版；

        ②与电子版内容一致、且有学生及家长签字的纸质版申请表的清晰扫描件；如无法打印申请表，可手写申请，学生及家长签字后扫描；

        ③申请表要求的证明材料。

 4. 申请的邮件请直接发给负责本班级的辅导员老师。

**二、各类学籍异动办理说明**

1.休学：因病休学的学生可根据自身实际情况在第1至12教学周内提出申请（见附件2）。返校前以邮件方式申请，证明材料要求为诊断证明（使用当地医院诊断证明即可）及/或其他辅助证明材料。

2.复学：为保证选课，请务必于2月24日前以邮件形式向学院提出申请（见附件3）。证明材料要求为康复诊断证明（返校前使用当地医院诊断证明即可）及/或其他辅助证明材料。院系、教务处将协同尽快处理所有申请，计划最晚于3月1日前完成所有复学学籍异动处理。请相关学生密切关注审批结果并按照选课通知在新教务系统进行选课。

3.留降级：请务必于2月24日前以邮件形式向学院提出申请（见附件4）。由于本学期的补考工作延后，学情预警工作也相应延后，学生可以根据自身情况申请自愿降级，自愿降级的学生在进行学情预警时，按申请后的年级进行学情预警。

4.退学：2020年春季学期退学审核工作将延后进行。但在返校前，如果有学生因自身原因申请主动退学的，可以通过邮件方式申请（见附件5），务必清晰说明退学原因。邮件标题与正文格式及附件要求参考前文。

5.延长在校学习年限：2020年春季学期延长在校学习年限申请工作（见附件6）将于补考后毕业审核工作完成启动。

以上学籍异动申请的审批结果，将由学院以邮件方式反馈。因此请同学们务必实时关注自己的邮箱。返校后，请相关同学务必及时前往院（系）及教务处完成后续手续的办理。