

附件三

中央高校基层就业资助管理系统
学生端操作手册
(2.0.0)

二〇二四年六月

目录

- 一、 业务说明 1
- 二、 操作说明 1
 - 1. 学生注册 1
 - 2. 忘记密码 2
 - 3. 变更个人信息 3
 - 4. 银行卡信息维护 4
 - 5. 基层就业申请 4
 - 6. 基层就业复核 12
 - 7. 第一次在职在岗确认 15
 - 8. 第二次在职在岗确认 19

中央高校基层就业资助管理系统

一、 业务说明

学生可以在此系统注册账号，登录账号填报基层就业申报信息，提交过基层就业申请被驳回的学生可以在要求的复核时间范围内填报基层就业复核信息，学生第二年可以在要求的在职在岗时间范围内填报第一次在职在岗确认信息，学生第三年可以在要求的在职在岗时间范围内填报第二次在职在岗确认信息。

二、 操作说明

1. 学生注册

进入学生登录页面，点击<没有账号？去注册>按钮，如图：



图 2-1 学生登录页面

在弹出的注册页面填写相关信息，密码需符合页面密码强度要求，

点击<注册>按钮即可注册成功。如图：

中央高校基层就业资助管理系统

个人注册

返回登录页

⚠ 为了提升账号安全和信任级别，请务必准确填写本人的证件信息

姓名 * 身份证号码 *

学校名称 * 校区名称

院系名称 * 学段 *

密码 * 确认密码 *

● 密码强度需要为强;
● 密码长度需要为8-20位;
● 密码须包含大写字母、小写字母、数字、特殊字符中3类及以上;
● 密码不允许包含弱口令,如:(111、abc或123等);

学校名称 * 校区名称

院系名称 * 学段 *

密码 * 确认密码 *

手机号 * 图片验证码 手机验证码 *

验证码 手机验证码 获取验证码

注册

图 2- 2 学生注册页面

2. 忘记密码

进入学生登录页面，点击<忘记密码>按钮，如图：



图 2- 3 学生登录页面

在弹出的忘记密码页面填写相关信息，密码需符合页面密码强度要求，点击<修改密码>按钮，即可修改成功，如图：

图 2- 4 学生修改密码页面

3. 变更个人信息

登陆系统后，可以变更个人信息，

点击右上角【变更个人信息】，可以进入变更信息窗口，变更学生的所属校区、所属学院信息。如下图：

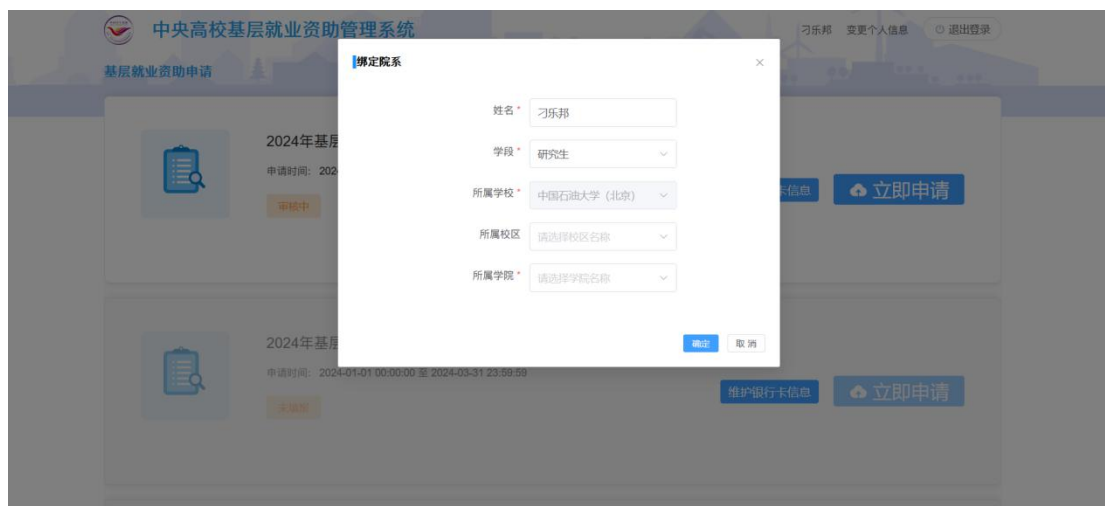


图 2-5 变更个人信息

4. 银行卡信息维护

功能模块：【基层就业资助申请】-【维护银行卡信息】，可以进入维护银行卡信息窗口。之前是只能在设置的时间范围内可以修改，目前修改成没有时间限制，随时可以修改银行卡信息。如下图：

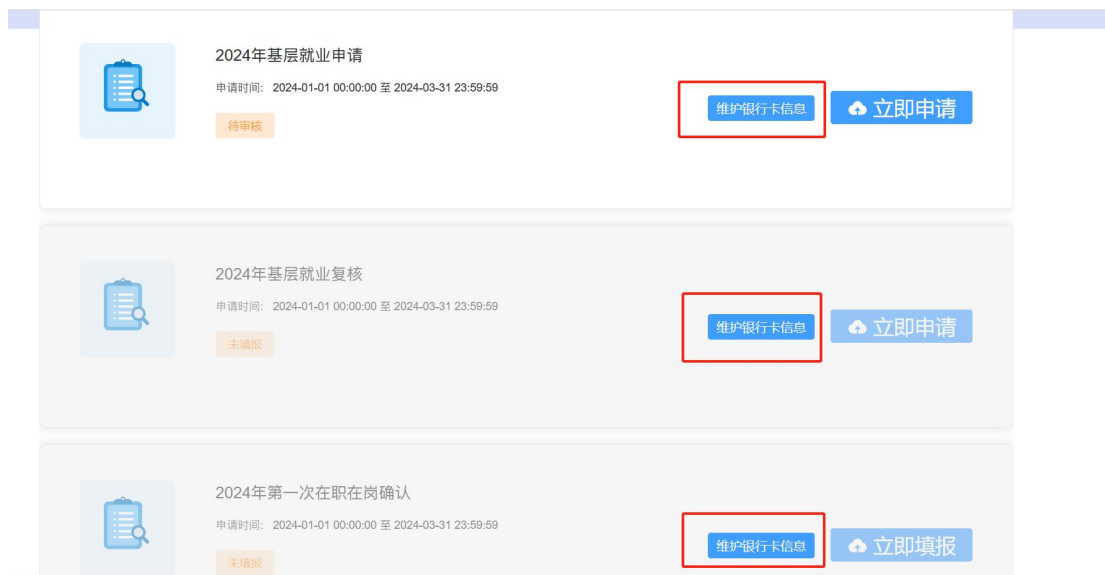


图 2-6 银行卡信息维护

5. 基层就业申请

登陆系统后，在要求的申请时间范围内，并且没有提交过申请的

学生，可以点击基层就业申请模块的<立即申请>按钮，如图：



图 2- 7 基层就业申请入口

在弹出的承诺书页面按要求填写相应内容后点击同意按钮，如图：



图 2- 8 基层就业承诺书

进入到信息填报页面，按照实际情况填写相关信息，关于“就业单位信息”填报有以下说明

1.如果填写的工作地点位于“省直辖县、地级市辖县、县级市（设乡、镇或街道）的县政府驻地的乡（镇、街道）”，提供“特定类型单

位”和“艰苦行业生产第一线”供选择。

“特定类型单位”包括：乡镇政府、街道办事处、村居委会、派出所、农村中小学、国有农（牧、林）场、农业技术推广站、畜牧兽医站、乡镇卫生院、计划生育服务站、乡镇文化站、其他（手动输入，之前各项提供勾选）。

“艰苦行业生产第一线”包括：气象、地震、地质、水电施工、煤炭、石油、航海、核工业、其他（手动输入，之前各项提供勾选）。如选择“艰苦行业生产第一线”，必须在系统上传“在艰苦行业生产第一线工作证明”。

2.如果在“实际工作地址”中“区县”及“街道/乡镇”中找不到自己的工作所在地或者不能填写工作地址，提供以下三种情况选择：

（1）“系统中未找到对应地址”，手动输入一个地址。

（2）“在涉密单位从事保密工作”，如选这一项，必须在系统上传“在涉密单位从事保密工作证明”，同时手动输入一个地址。

（3）“行政区划不明确”，如选这一项，继续提供以下几项供选择：

①“在新疆生产建设兵团、黑龙江垦区等地区所在单位就业”，如选这一项，手动输入一个地址。

②“乡（镇）的监狱等单位”，选这一项，手动输入一个地址，且必须在系统上传“工作地点情况说明”。

③“铁路派出所”，如选这一项，手动输入一个地址，且必须在系统上传“巡线证明”。

④ “西部沙漠、戈壁等地区”，如选这一项，手动输入一个地址。

⑤ “海上作业”，手动输入一个地址，且必须在系统上传“工作证明（由工作船舶或海上作业平台出具）”。

3.行业类型支持分级展示供学生选择：

一级行业包括：“普通企业”，“涉密企业”，“科研院所（涉密）”
“科研院所（非涉密）”，“医院”，“中小学校（非农村中小学）”，“其他事业单位”，“公务员”“农村中小学”，“国有农(牧、林)场”，“农业技术推广站”，“畜牧兽医站”，“乡镇卫生院”，“计划生育服务站”，
“乡镇文化站”，“高等学校”，“其他”。

“普通企业”下二级行业细分：金融、通讯、烟酒（原材料种植除外）、飞机及列车乘务、房地产及相关行业、水电施工、邮政、煤炭、石油、核工业、航海、互联网、其他。

“涉密企业”下二级行业细分：煤炭、石油、军工、核工业、其他。

“科研院所（涉密）”下二级行业细分：气象、地震、地质、煤炭、石油、军工、核工业、其他。

“科研院所（非涉密）”下二级行业细分：气象、地震、、地质、煤炭、石油、军工、核工业、其他。

4.行业类型增加“公务员”。

公务员下细分：公务员（非选调生）和公务员（选调生），供学生选择。

选择公务员的学生，增加录用部门选择和实际工作部门选择。

首先增加“录用部门和实际工作部门是否一致”选项，如学生选“是”，无需上传二次分配就业证明，只需要上传就业证明和录用文件等材料，仅提供以下部门供学生选择：

乡镇政府、街道办事处、村（居）委会、县级以上（不含县级）各局（委员会、办公室）、公安机关支队级以下（不含支队级）、中央垂直管理部门（税务、海关、人民银行等）、监狱、其他。

如学生选“否”，公务员增加录用部门选择和实际工作部门选择，且均为必填项。

录用部门细分：乡镇以上级别（不含乡镇）政府、乡镇政府、街道办事处、村（居）委会、县级以上（含县级）局（委员会、办公室）、县级以上（不含县级）各局（委员会、办公室）、公安机关支队级以上（含支队级）、公安机关支队级以下（不含支队级）、中央垂直管理部门（税务、海关、人民银行等）、监狱、其他。

实际工作部门细分：乡镇政府、街道办事处、村（居）委会、县级以上（不含县级）各局（委员会、办公室）、公安机关支队级以下（不含支队级）、中央垂直管理部门（税务、海关、人民银行等）、监狱、其他。

如果学生在录用部门选择乡镇以上级别（不含乡镇）政府、县级以上（含县级）局（委员会、办公室）、公安机关支队级以上（含支队级）时，系统在学生上传二次分配就业证明时出现提示语：“请务必上传含有县级以上（含县级）组织部门盖章的二次分配就业证明”。

基层就业申请填报页面，同步信息功能，点击<同步信息>按钮，

同步学生基本信息。如下图：

中央高校基层就业资助管理系统

基层就业申请

1 信息填报 2 下载模板 3 上传材料 4 结果查看 5 返回首页

同步信息

姓名: * 性别: * 身份证件类型: * 身份证号: *

刁乐邦 女 居民身份证 342201199903230826

出生日期: * 政治面貌: * 学校名称: * 校区名称: *

1999-03-23 共青团员 中国石油大学(北京) 请输入校区名称

毕业年份: * 学院(系)名称: * 专业名称: * 学制: *

2024 石油学院 语文教育 2

攻读学历: * 毕业日期: * 民族: * 电子邮箱: *

博士研究生 2024-12 汉族 请输入电子邮箱

学生联系电话: * 家庭地址: * 邮编: *

请输入学生联系电话 请输入家庭地址 请输入邮编

银行卡号: * 开户行: * 开户行行号: *

图 2-9 同步信息

信息填报完毕后点击<下一步>按钮，如图：

基层就业申请

1 信息填报 2 下载模板 3 上传材料 4 结果查看 5 返回首页

下一步

同步信息

姓名: * 性别: * 身份证件类型: * 身份证号: *

刁乐邦 女 居民身份证 342201199903230826

出生日期: * 政治面貌: * 学校名称: * 校区名称: *

1999-03-23 共青团员 中国石油大学(北京) 请输入校区名称

毕业年份: * 学院(系)名称: * 专业名称: * 学制: *

2024 石油学院 语文教育 2

攻读学历: * 毕业日期: * 民族: * 电子邮箱: *

博士研究生 2024-12 汉族 123@qq.com

学生联系电话: * 家庭地址: * 邮编: *

13344556677 家庭地址 100000

银行卡号: * 开户行: * 开户行行号: *

55555555555555555555 中国银行 12345

是否已确定就业单位:

是

就业单位名称: *

就业单位名称

就业单位电话: *

13344444444

一级行业/单位类型: *

普通企业

二级行业/单位类型: *

通讯

是否有二次就业单位:

是

二次就业单位名称: *

二次就业单位名称

二次就业单位电话: *

13355667777

工作年限: *

4年

实际工作地址: *

河北省

保定市

定兴县

姚村镇

县政府驻地:

是

否

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时:

系统中未找到对应地址

在涉密单位从事保密工作

行政区划不明确

邮编:

工作岗位: *

工作性质:

就业协议签订时间:

从事工作内容

申请类型及金额

申请资助类别: *

贷款代偿

申请总金额: *

9000

第一年学费金额: *

4000

第二年学费金额: *

5000

第三年学费金额:

请输入第三年学费金额

第四年学费金额:

请输入第四年学费金额

第五年学费金额:

请输入第五年学费金额

第六年学费金额:

请输入第六年学费金额

实际缴纳学费: *

9000

助学贷款类别: *

生源地信用助学贷款

第一年贷款金额: *

5000

第二年贷款金额: *

5000

第三年贷款金额:

请输入第三年贷款金额

第四年贷款金额:

请输入第四年贷款金额

第五年贷款金额:

请输入第五年贷款金额

第六年贷款金额:

请输入第六年贷款金额

助学贷款本金金额: *

10000

图 2- 10 基层就业申请基本信息页面

在下载模版页面下载系统生成的文档模版，点击下一步，如图：

基层就业申请

上一步

下一步

1 信息填报

2 下载模版

3 上传材料

4 结果查看

5 返回首页

下载证明材料

根据信息填报的内容，系统自动生成了以下文档，请下载、打印、盖章后再进行上传：注：《学费补偿国家助学贷款代偿申请表》文档将由学校统一打印盖章

二次分配就业证明: 下载模版

工作年限承诺: 下载模版

图 2- 11 基层就业申请下载证明材料页面

10

下载、打印、盖章后在上传材料页面上传相应文件，点击下一步，
如图：

图 2- 12 上传证明材料页面

在结果查看页面查看填报的信息，如图：

图 2- 13 基层就业结果查看页面

确认无误后点击<提交>按钮，即填报完成，申报入口处状态变成
待审核，如图：

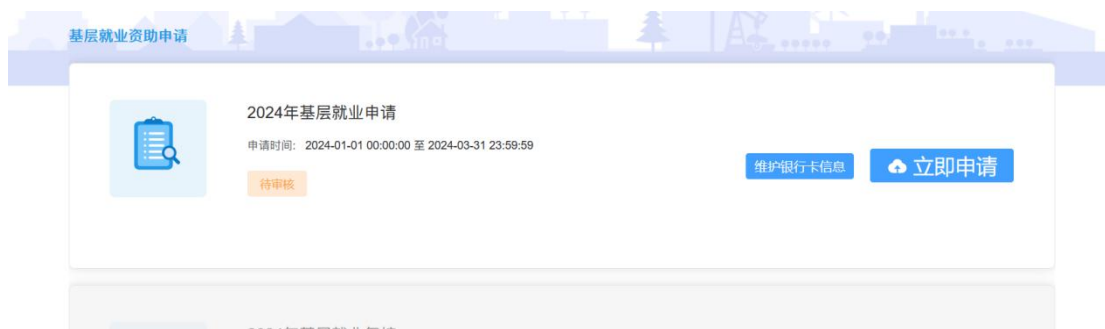


图 2- 14 基层就业申请状态页面

提交之后，学院审核之前，可以撤回申请，如图：

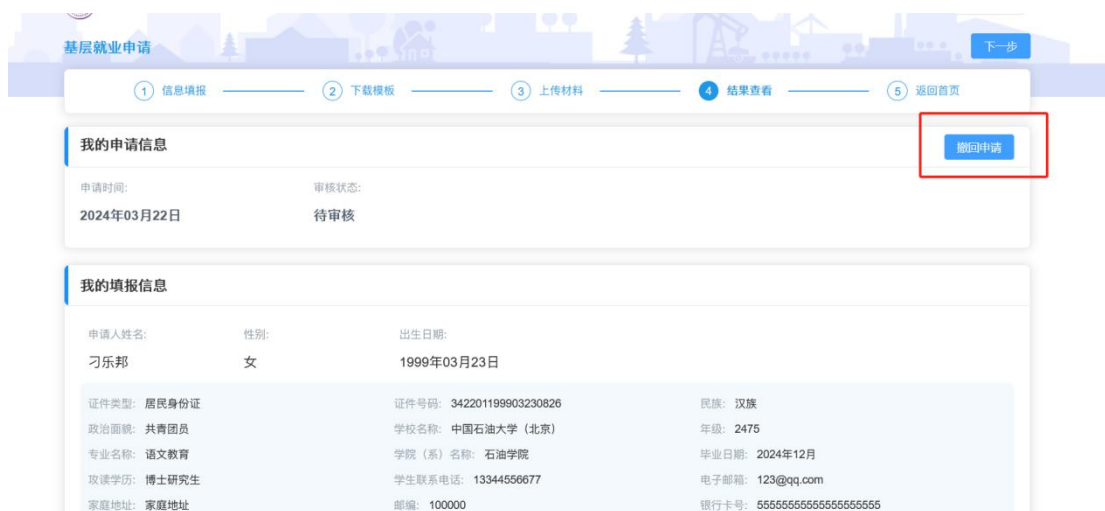


图 2- 15 基层就业撤回申请页面

6. 基层就业复核

提交过基层就业申请被驳回的学生可以在要求的复核时间范围内填报基层就业复核，点击基层就业复核模块的<立即申请>按钮，如图：



图 2- 16 基层就业复核填报入口

在弹出的承诺书页面按要求填写相应内容后点击同意按钮，如图：

图 2- 17 承诺书

进入到信息填报页面，按照实际情况填写相关信息后，点击<下一步>按钮，如图：

基层就业复核申请

1 信息复核填报 2 下载模板 3 上传材料 4 结果查看 5 返回首页

下一步

基本信息

同步信息

姓名: *	性别: *	身份证件类型: *	身份证号: *
刁乐邦	女	居民身份证	342201199903230826
出生日期: *	政治面貌: *	学校名称: *	校区名称:
1999-03-23	共青团员	中国石油大学(北京)	石油校区
毕业年份: *	学院(系)名称: *	专业名称: *	学制: *
2024	石油学院	语文教育	2
攻读学历: *	毕业日期: *	民族: *	电子邮箱: *
博士研究生	2024-12	汉族	123@qq.com
学生联系电话: *	家庭地址: *		邮编: *
13344556677	家庭地址		100000

图 2- 18 基层就业复核基本信息页面

在下载模版页面下载系统生成的文档模版，点击下一步，如图：

基层就业复核申请

1 信息复核填报 2 下载模板 3 上传材料 4 结果查看 5 返回首页

上一步 下一步

下载证明材料

根据信息填报的内容，系统自动生成了以下文档，请下载、打印、盖章后再进行上传；注：《学费补偿国家助学贷款代偿申请表》文档将由学校统一打印盖章

二次分配就业证明: 下载模板 工作年限承诺: 下载模板

图 2- 19 基层就业复核下载证明材料页面

下载、打印、盖章后在上传材料页面上传相应文件，点击下一步，如图：

图 2- 20 基层就业复核上传证明材料页面

在结果查看页面查看填报的信息，确认无误后点击<提交>按钮，即填报完成，如图：

我的填报信息		
申请人姓名:	性别:	出生日期:
刁乐邦	女	1999年03月23日
证件类型: 居民身份证	证件号码: 342201199903230826	民族: 汉族
政治面貌: 共青团员	学校名称: 中国石油大学 (北京)	年级: 2475
专业名称: 语文教育	学院 (系) 名称: 石油学院	毕业日期: 2024年12月
攻读学历: 博士研究生	学生联系电话: 13344556677	电子邮箱: 123@qq.com
家庭地址: 家庭地址	邮编: 100000	银行卡号: 55555555555555555555
开户行: 中国银行	开户行行号: 12345	
就业单位名称: 就业单位名称	就业单位电话: 13344444444	二次就业单位名称: 二次就业单位名称
二次就业单位电话: 13355667777	一级行业/单位类型: 普通企业	二级行业/单位类型: 通讯
工作年限: 4年	县政府驻地: 否	实际工作地点: 河北省保定市定兴县姚村镇
邮编: 100000		

图 2- 21 基层就业复核结果查看页面

确认无误后点击<提交>按钮，即填报完成，申报入口处状态变成待审核，提交之后，学院审核之前，可以撤回申请。

7. 第一次在职在岗确认

提交基层就业申请通过的学生第二年可以在要求的在职在岗时

间范围内填报第一次在职在岗确认信息，点击第一次在职在岗确认模块的<立即申请>按钮，如图：



图 2- 22 第一次在职在岗确认入口页面

在弹出的承诺书页面按要求填写相应内容后点击同意按钮，如图：



图 2- 23 承诺书

进入到信息填报页面，按照实际情况填写相关信息，如图：

基层单位在岗情况 *

换岗 (原单位内部调动, 继续申请资助) ▼

就业单位信息

就业单位名称 *

就业单位电话 *

一级行业/单位类型 *

就业单位名称

13333444444

普通企业 ▼

二级行业/单位类型 *

金融 ▼

是否有二次就业单位:

是

否

二次就业单位名称 *

二次就业单位电话 *

工作年限 *

二次就业单位名称

13344444444

4年 ▼

实际工作地址 *

湖北省 ▼

保定市 ▼

定兴县 ▼

定兴镇 ▼

县政府驻地:

☒ 是

☐ 否

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时:

☐ 系统中未找到对应地址

☐ 在涉密单位从事保密工作

☐ 行政区划不明确

邮编

工作性质 *

工作性质:

就业协议签订时间

图 2-26 在职在岗确认填写就业单位信息页面

点击<下一步>按钮，在下载模版页面下载系统生成的文档模版，
点击下一步，如图：

中央高校基层就业资助管理系统

杨朝 [退出登录](#)

在职在岗确认申请

1 信息填报

2 下载模板

3 上传材料

4 结果查看

5 返回首页

下载证明材料

① 根据信息填报的内容，系统自动生成了以下文档，请下载、打印、盖章后再进行上传；注：《学费补偿国家助学贷款代偿申请表》文档将由学校统一打印盖章

在职在岗情况表: [下载模板](#)

图 2-27 第一次在职在岗确认下载证明材料页面

下载、打印、盖章后在上传材料页面上传相应文件,点击下一步,如图:



图 2- 28 上传证明材料页面

在结果查看页面查看填报的信息，确认无误后点击<提交>按钮，即填报完成，如图：



图 2- 29 结果查看页面

确认无误后点击<提交>按钮，即填报完成，申报入口处状态变成待审核，提交之后，学院审核之前，可以撤回申请。

8. 第二次在职在岗确认

第一次在职在岗确认通过的学生第三年可以在要求的在职在岗

时间范围内填报第二次在职在岗确认信息，点击第二次在职在岗确认模块的<立即申请>按钮，如图：



图 2- 30 第二次在职在岗确认入口页面

在弹出的承诺书页面按要求填写相应内容后点击同意按钮，如图：



图 2- 31 承诺书

进入到信息填报页面，按照实际情况填写相关信息，如下图：

基层单位在岗情况 *

换岗 (原单位内部流动, 继续申请资助)

就业单位名称 *

就业单位名称

二级行业/单位类型 *

金融

是否有二次就业单位

是

二次就业单位名称 *

二次就业单位名称

实际工作地址 *

河北省

保定市

定兴县

定兴镇

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时:

系统中未找到对应地址

在涉密单位从事保密工作

行政区划不明确

邮编

工作岗位 *

工作性质

就业协议签订时间

就业单位电话 *

13333444444

一级行业/单位类型 *

普通企业

二次就业单位电话 *

13344444444

工作年限 *

4年

县政府驻地

是

否

图 2- 34 在职在岗确认填写就业单位信息页面

点击<下一步>按钮，在下载模版页面下载系统生成的文档模版，点击下一步，如图：

中央高校基层就业资助管理系统

杨朝

退出登录

在职在岗确认申请

上一步

下一步

1 信息填报

2 下载模版

3 上传材料

4 结果查看

5 返回首页

下载证明材料

1

根据信息填报的内容，系统自动生成了以下文档，请下载、打印、盖章后再进行上传；注：《学费补偿国家助学贷款代偿申请表》文档将由学校统一打印盖章

在职在岗情况表

下载模版

图 2- 35 第二次在职在岗确认下载证明材料页面

下载、打印、盖章后在上传材料页面上传相应文件，点击下一步，如图：

22



图 2- 36 上传证明材料页面

在结果查看页面查看填报的信息，确认无误后点击<提交>按钮，即填报完成，如图：



图 2- 37 结果查看页面

确认无误后点击<提交>按钮，即填报完成，申报入口处状态变成待审核，提交之后，学院审核之前，可以撤回申请。