

黑龙江省高等教育学会教育科研课题管理办法

第一章 总 则

第一条 黑龙江省高等教育学会(以下简称“省高教学会”)是全省高等教育工作者自愿结成的、地方性的、非盈利性的群众性学术团体。为了加强省高教学会教育科研课题的指导与管理,确保立项课题研究取得实效,特制定本办法。

第二条 指导思想

坚持以新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习党的二十大精神,贯彻落实《中国教育现代化 2035》与《黑龙江省“十四五”教育事业发展规划》,聚焦“六个龙江”“八个振兴”“九个坚定不移”等要求,引导高校广大教师和教学管理人员,结合我省高等教育改革发展实际,积极探索高校教育教学改革面临的新课题、新情况、新要求,着力研究和解决当前及今后一个时期高等教育教学改革与创新型人才培养中的重点和难点问题,探索形成黑龙江高等教育质量内涵建设的新亮点,充分发挥其引领示范作用,不断促进龙江高等教育事业的高质量发展。

第三条 立项类别

课题分为一般课题和重点课题。

1. 一般课题是指与高校教育教学工作结合比较紧密、有一定理论与应用价值的课题。学会只立项但不给予经费资助。

2. 重点课题要以国家和省高等教育发展中的重点、难点、热点问

题为研究内容，成果具有较高的理论与应用价值。课题要紧密联系我省实际，具有较强的针对性和应用性。学会给予一定经费资助。

第二章 申 报

第四条 省高教学学会根据国家和我省高教改革形势和需求不定期发布课题立项通知和课题指南，进行课题立项。

第五条 课题负责人申报条件

1. 一般课题申请人须具有中级以上专业技术职称或硕士学位。
2. 重点课题申请人须具有正高级专业技术职称或副高级专业技术职称（须具有博士学位）。申请人要求具备主持省部级相关教育科研课题的经历和良好信誉。
3. 课题主持人必须为省高教学学会会员单位或各专业委员会成员。离退休教师、学校在校学生可以作为研究人员参加课题组，但不得作为主持人申报。课题组成员应具备所需的业务水平和相应的研究能力，有必要的实际工作经验、基本研究条件和可靠的时间保证。
4. 以往承担的省高教学学会课题必须已按规定结题，课题无故流失或在册课题未结题者不能申报新课题。

5. 课题申请者必须为省高教学学会会员单位或各专业委员会成员。

第六条 每位课题主持人只能申报 1 项课题，同时不能作为成员参加其他课题的申报。非主持人的课题组成员，最多可同时申报 2 项课题。特殊情况需要说明，并经申报单位盖章批准。鼓励跨学科、跨单位组建课题组。

第七条 申请程序

1. 课题申请人根据课题指南，按要求填写《黑龙江省高等教育学会高等教育研究课题申请书》（以下简称“申请书”）。

2. 申请书由申请人所在单位审查合格，签署意见后，集中报省高教学会秘书处。省高教学会不受理个人直接报送的课题。

第八条 申请书填写注意事项

1. 要严格按申请书要求规范填写，可另加附页，但要按原规格填写。

2. 明确课题完成时限。立项课题一般要求在1~3年内完成，最迟在5年内完成。研究期限自课题批准立项之日起计算。

3. 省高教学会在受理申报的同时，收取适当课题评审费。

第三章 评 审

第九条 评审程序

1. 会议评审。经过评审专家审议，择优确定拟立项课题及课题类别。

2. 会长办公会终审。省高教学会秘书处对专家组评审拟立项的课题进行整理、汇总，由会长办公会终审。

第十条 对会长办公会通过审批的课题，由省高教学会以学会文件形式颁发立项通知，即课题任务下达书，同时通报课题承担单位备案。

第四章 管 理

第十一条 课题管理方式

1. 省高教学会教育科研课题采取目标管理与过程管理相结合，集

中管理与分级管理相结合的管理办法。

2. 实行课题负责人所在单位负责制，课题负责人所在单位负责课题过程管理，包括：队伍建设、档案、课题变更、研究时限管理等。如课题负责人变更，学校需出具意见督促负责人更换防止课题流失。学会学术委员会负责指导课题承担单位的课题管理工作。

3. 省高教学会秘书处具体负责科研课题日常管理工作。

第十二条 经费管理

1. 经费的筹集和使用要符合国家有关财务制度以及本单位有关规定。

2. 重点课题可视具体情况给予适当经费资助。

第十三条 课题变更

有下列情况之一者，经由课题组负责人提出书面申请，经所在单位同意，至少在结题前半年报省高教学会秘书处备案：

1. 变更课题负责人；
2. 变更课题名称；
3. 研究内容做重大调整；
4. 延长课题完成时间(延期半年不用备案)；
5. 因故中止或撤销研究课题。

对上述内容未经批准，擅自变更的课题，将暂缓半年以上结题或不予结题。

第十四条 课题撤销

有下列情况之一者，撤销课题：

1. 研究成果有严重政治问题；
2. 剽窃他人成果，弄虚作假，造成非常恶劣影响；
3. 研究成果学术质量低劣，粗制滥造，学术态度极不严肃；
4. 严重违反财务制度；
5. 没有申请延期，不按规定时间结题。

被撤销课题的课题负责人，不得申请新课题。

第十五条 加强课题档案建设

从课题立项之日起，各课题组就要建立课题研究档案。可设立立项卷(包括立项申请书、任务下达书)、过程卷(开题报告、研究大事记、图片资料)、结题卷(结题报告书、研究报告)与成果卷(论文、教材、著作、课件、培养方案、获奖证书等)。

第五章 结题验收与成果推广

第十六条 结题材料

1. 《立项申请书》一份；
2. 《开题报告书》一份；
3. 《结题报告书》一式二份(含研究报告)；
4. 研究工作大事记一份(说明课题实施的基本过程)；
5. 成果原件(论文、教材、著作、课件、培养方案、获奖证书等及成果被采用、转载及获奖等情况的证明)；
6. 聘请两名本学科或同领域的具有高级技术职称的专家填写专家评语，并加盖专家所在单位公章；
7. 有变更课题需呈交已批准的变更表。

第十七条 成果要求

1. 重点课题、一般课题不少于 1 万字的研究报告，报告应包括：课题要解决的关键性问题及进展情况，主要研究方法，成果及突破点，成果的应用及推广价值，对本课题后续研究的思考等。

2. 如以研究报告、教材、课件为主件，必须提交相应的采用证明。

3. 如以专、编、译著为主件，要有出版社公开出版物。

4. 重点课题要求在中文核心期刊上发表 1 篇学术论文或公开出版一部学术专著或有政府决策部门采纳证明。一般课题要求公开发表 1 篇以上学术论文。公开发表的学术论文或出版的专著必须与研究内容密切相关，并注明“黑龙江省高等教育学会高等教育研究课题+课题名称（课题批准号）”字样。课题负责人至少有一篇为第一作者的、发表在公开刊物上的论文。

5. 验收分合格、不合格两档，通过结题验收者，可获发结题证书，同时获得下年度课题申请资格。

第十八条 结题验收程序

1. 课题负责人向所在学校提出书面结题申请，并提交结题材料。

2. 学校审核材料并在审核通过的材料上签署意见、盖章。

3. 学校汇总结题材料后送交省高教学会秘书处。

4. 省高教学会秘书处初审结题材料，整理汇总送省高教学会学术委员会评审。

5. 省高教学会学术委员会对课题进行结题验收。

6. 根据结题验收结果，学会秘书处统一发放《黑龙江省高等教育

学会高等教育研究课题结题证书》，并以文件形式通报学校。

第十九条 成果推广

1. 省高教学会将把有较高理论和应用价值的成果推荐到有关行政部门作为决策参考。

2. 课题研究成果将推荐到学会学术年会交流并择优在《高教科研》上发表。

第六章 附 则

第二十条 本办法的解释权属省高教学会秘书处。