附件2：

党校第44期预备党员培训班

工作分工及任职条件

一、小班班长

**主要任务：**党校培训期间的小班管理及活动的策划与举办。

**选拔要求：**有较强的管理能力与组织能力，较强的与人交流沟通能力，做事踏实，工作细心，责任心强。

**选拔人数：**计划8人，具体人数根据实际班级数量调整。

二、实践活动中心工作人员

**主要任务：**党校培训期间的党校实践活动的策划及举办开班、结业典礼活动。

**选拔要求：**有较强的组织能力，较强的与人交流沟通能力，做事踏实，工作细心，责任心强。举办过班级、社团或学生组织实践活动者优先、有时间优先。

**选拔人数：**主任2人，其他工作人员若干。

三、新闻宣传中心主任

**主要任务：**党校培训期间的新闻宣传工作，如大班活动的摄影、照片处理及新闻稿的撰写及发布等。

**选拔要求：**有处理图片及撰写新闻稿的功底，熟悉学校多媒体设备，做事踏实，工作细心，责任心强。有时间、有经验者优先。

**选拔人数：**主任2人。

四、大班活动摄影人员

**主要任务：**负责大班活动的拍照及后期图片处理。

**选拔要求：**有设备、经验者优先。

**选拔人数：**4人。

五、大班活动电脑操作人员

**主要任务：**负责大班活动PPT的制作及现场播放。

**选拔要求：**熟悉多媒体设备，有经验者优先。

**选拔人数：**2人。

六、大班活动主持人

**主要任务：**负责开班典礼、大班活动及结业典礼的主持工作。

**选拔要求：**仪表端庄、吐字清晰，有主持经验者优先。

**选拔人数：**2人。

七、大班活动礼仪人员

**主要任务：**负责开班典礼、大班活动及结业典礼的礼仪工作，即迎宾、颁奖等。

**选拔要求：**仪表端庄，有正装、有经验者优先。

**选拔人数：**2人。

以上工作人员在党校结业成绩中均有**相应加分**，欢迎大家积极报名。