## 文化素质教育课程的开课操作流程

一、需登录新教务系统,提交开课申请,逾期操作则默认不开课。
 新教务系统网址: http://jwts.hitwh.edu.cn/
 推荐浏览器:火狐 Firefox 浏览器或 360 浏览器(极速模式)

二、进入网页后选择"其他用户"。用户名为教师新工号,初始密码为"1"或 "123456"。系统区分大小写,忘记密码请咨询各院系教务员老师查询。



修改登录角色: 部分双角色教师确认开课, 请用"教师"角色。



三、在"开课计划"内选择"开课确认",点选对应的"文化素质教育"模块。

<ul> <li>         · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>	大学 (威夷) 本科部 ×	+											- 1	σ×
E > C A	、 不完全 iwts hitwh e	du cn/login										en 🕁		• :
<ul> <li>         日北寺航 谷 百月     </li> </ul>	(現象 🐣 2023年秋夢校)	1万 🕲 CET服名网 🔮	双章制度 👄 哈尔滨王	业大学 ( 3 关于202	3年秋季学 📀 关于开展	2024年春 📊 2024春夏	季学期创 ③ 用户登录 ④	关于2024年春季学 6	• 关于2023年夏季学	↔ 关于2022级本科生	↔ 关于20224	吸本科生		 »
		a deferminen das met daba	_										~	
哈尔滨土亚大学	F(威海)本科教号	子官理服劳杀统									235	310 🍝 1		Ö
▲ 个人中心	☞ 公共信息	ᡂ 培养方素	🔮 开课计划	副 数学任务	台考试管理	□ 成绩管理	▶ 评价管理							1
个人信息	使用须知	培养方室查询	专业课开课计划	軟学考验	试想印刷申请	课程累加模板设置	课程数学实时沟通							
师政密码	系统反馈	执行教学计划查询	创新实验课计划	学生选课名单审核	监考教师考试查问	期中成绩录入	专家评价教师							
修改统一身份认证者 码	校历查询	課程維护	创新研修课计划	教学进度表	任课教师考试查询	期末成绩录入	专家评价结果							
教师信息维护	空教室查询		开想输入	场地借用申请	考试时间修改申请	补考成级录入	学生最终评价反馈							
	教师建表而词			副行补速申请	_	成绩录入起期申请	2020春以前今家评 教查词							
				出交 提交	2	ctill de la company	2020春以前学生评							
	和工作の方法になどの			创新研修副作课中	ň	第十仟夏高成结查询	47.12.04							
	调制代课查询			课程维护										
	班级学生名单查询													
	現主任导员直着学生													
	##40833 班级课表查询(教师													
	通用)													
哈尔滨工业大学	🖆 (威海) 本科教学	学管理服务系统									997) <b>(</b>		e a	Ċ
▲ 个人中心	☞ 公共信息	翻 培养方案	營 开课计划	🗈 数学任务	台 考试管理	□ 成绩管理	日 评价管理							1
当前位置: 开课计划 >>	开课课以													
				EUTROPHA		Olificada	×#							
									_					

四、确认是否开课

开课:右上角选择要申请开课的学期学年(本次开课可选 2025 春季/2025 夏季),点击查询后针对具体课程,点选"开课",填写容量、联系方式、学生选课 要求、排课要求,点击"确定"即可完成开课申请。

▼ ● 給尔演工业大学 (劇場) 本科社: × + ð × ← → C ▲ 不安全 jwts.hitwh.edu.cn/login 🖙 🕁 🛓 😫 🗄 ③ 用址导航 😤 百度搜索 🛖 2023年秋季位历 ③ CET报名网 ③ 规型制度 🛖 始尔漠王业大学 (... ④ 关于2023年秋季学... ⑤ 关于开展2024年春... 🖥 2024年春要学期创.. ⑦ 用户整录 ③ 关于2024年春季学... ③ 关于20 会 关于2022级本科生。 2段本科生。 台 考试管理 回 培养方案 督 开课计划 □ 成绩管理 計算 注意学年学期 ##20246k章 ▼ 课程代码: 课程名称: 学 分:1 开课校区:成为 容 量: 联系方式: 王 (至) 之 学生选课要求: 指课要求

不开课:点击"不开课",弹出对话框,选择"确定"即确认取消开课。

五、关于开课信息,需要注意以下几点:

(1)容量: 书院课程容量30人,SPOC课程容量60人,其他课程容量240人 (文化素质课程选课160人+跨专业发展课程选课80人);

(2)学生选课要求:根据课程需要合理填写。上课教师需填写课程交流QQ 群号,方便学生选课成功后加入课程QQ群。

(3) 排课要求:上课教师需填写"开设班级数"、"上课周学时"、"上课周次"、"是否需要安排期末笔试考试"及其他排课说明(如填写"开设2个班,周学时4学时,9-16周上课,需要安排期末笔试考试")。注意,若未填写排课说明,则教务处将根据教室使用情况安排,安排后不可随意调整。

(4)开设轮次:每位教师同一门课程可申请开设轮次不超过2个;同一门 课程连续2个学期学生评教结果为C,最多只能申请开设1个班级。

从 2020 年开始,已立项的通识课与已批准开课的 SPOC 通识课,要求每门 课每自然年(含小学期)至少开课1轮次,否则取消立项资格。同一位教师承担 超过3门通识课的,要求每年至少开出3门。

(5)开课时间及周次:除两门及以上课程时间冲突外,课程应在"通识课 预留时间段"(周二第三大节和周四第三大节)内开课。上课教师需根据课程的 总学时,参照下表填写上课周学时及周次。

总学时数	周学时数	周次			
	4	1-8			
32	4	9-16			
	2	1-16			
24	4	1-6			
24	4	9-14			
16	2	1-8			
10	2	9-16			

(6) 课程考核: 上课教师可自行安排课程的考核方式。若课程考核方式为 笔试, 原则上笔试将安排在结课时间下一周的周二或周四 13:45-15:45 进行。