思想政治工作质量提升综合改革与

精品建设项目申报书

（A表）

类 别 数字文物开发

学 校

名 称

填报日期 　年 月 日

哈尔滨工业大学制

2025年4月

填 表 说 明

一、请如实填写《申报书》。填写前须仔细阅读申报通知和管理办法（试行）。填写内容应简明扼要，突出重点和关键。

二、《申报书》分为A、B两表，A表要如实、准确反映团队基本情况，B表文字表述中不得透露学院、团队和个人相关信息。

三、《申报书》采用A4规格页面，左侧装订。

四、所填写内容可附页。如有支撑材料，请按表格的顺序装订好作为附件附后。

五、凡递交的《申报书》及支撑材料概不退还。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人  姓名 | |  | | | 性别 | |  | | | 出生年月 |  | | |
| 工作单位  及职务 | |  | | | | | | | | 职 称 |  | | |
| 工作专长 | |  | | | | | | | | 研究方向 |  | | |
| 电子邮件 | |  | | | | | | | | 联系电话 |  | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | |
| 团队主要成员 | 姓 名 | | 性别 | | | 出生  年月 | | 工作单位及职务 | | | | | 联系电话 |
|  | |  | | |  | |  | | | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | | | |  |
|  | |  | | |  | |  | | | | |  |
| 财务工作联系人信息 | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人姓名 | | | |  | | | | | 职 务 | | |  | |
| 联系电话 | | | |  | | | | | 电子邮箱 | | |  | |

二、推荐意见

|  |
| --- |
| 学院党委意见 |
| （应明确说明是否同意申报、是否同意落实保障措施）  签字盖章：  年 月 日 |